

2026年3月2日

公益社団法人 日本整形外科学会 事務局職員募集のお知らせ

当法人は整形外科学及び運動器学について調査、研究及び診療についての発表及び提言を行い、整形外科学及び運動器学の進歩普及に貢献し、もって国民の健康、疾病の予防、スポーツ医学等を通じた国民の心身の健全な発達、障害者の支援、高齢者の福祉の増進及び公衆衛生の向上並びに学術及び科学技術の振興に寄与することを目的として事業を行っております。当該事業に必要な事務的知識および経験を有している人材を募集しています。

募集要項

1. 募集職種 正規職員 若干名
非常勤職員 若干名

2. 職務内容

具体的には、入社当初は以下の業務を担当いただきます。

- 1) 専門医・各学会認定医資格の申請・更新管理業務
- 2) 会員からの問い合わせ対応（主に E-mail）
- 3) 各種委員会の運営補助（会議準備、議事録作成 等）
- 4) 関係団体・医療機関等との連絡・調整業務
- 5) その他、学会事業運営に関わる事務業務全般

※少人数体制のため、幅広い業務に携わっていただきます。

※入社数年後に別の部署へ異動する可能性があります。

3. 必要な資格・経験等

- ・ チームで協力して業務を進められる方
- ・ 正確性を重視し、責任感をもって業務に取り組める方
- ・ 状況の変化に柔軟に対応できる方

【必須条件】

- 1) Word・Excel を日常業務レベルで使用できる方
- 2) 正確な文書作成およびビジネスメール対応ができる方
- 3) タッチタイピングが可能な方
- 4) 会議内容を整理し、議事録としてまとめられる方

【歓迎条件】

- 1) 医療系団体、学会、教育機関等での事務経験
- 2) 調整業務や顧客対応業務の経験

【学歴】

短大卒業以上

【年齢】

若年層の長期勤続によるキャリア形成を図るため 40 歳未満の方希望（年齢応相談）

4. 採用時期 面接後、相談のうえ決定

5. 勤務条件

- 1) 給与 国家公務員に準拠
- 2) 勤務形態 当法人就業規則による
- 3) 休暇 国家公務員に準拠
- 4) その他 当法人規定による

6. 選考方法

- 1) 第一次選考（書類審査）
- 2) 第二次選考（面接）

7. 応募方法

1) 応募書類

履歴書・職務経歴書 形式自由

3カ月以内に撮影した上半身正面写真を添付してください 確実に連絡がとれる電話番号および
eメールアドレスをご記載ください 応募された動機と抱負を簡潔にご記載ください。

なお、応募書類は本応募のみに使用し、返却はいたしません。

2) 応募書類提出

grp_saiyo@joa.or.jp に添付

または

〒113-8418 東京都文京区本郷 2-40-8

公益社団法人 日本整形外科学会事務局 事務局職員募集

封筒表紙に職員応募書類在中と朱書ください。

8. 問い合わせ窓口

公益社団法人日本整形外科学会事務局（宮川）

grp_saiyo@joa.or.jp